

## Перечень документов, предъявляемых на аттестацию

### Документы сварщика

Документ
Аттестационная заявка, оформленная в ЭДО на сайте <a href="http://www.naks.ru">www.naks.ru</a>
Согласие кандидата на обработку персональных данных
Копия документа об образовании <i>(заверенная в установленном порядке) *</i> .
Копия документа о квалификации (документ, подтверждающий квалификационный разряд или уровень квалификации) <i>(заверенная в установленном порядке) *</i> .
Копия трудовой книжки <i>(заверенная в установленном порядке)*</i> или справка с места работы <i>(оригинал справки, на бланке Заявителя, с исх. № и датой, подписью с расшифровкой и указанием должности подписанта, и печатью).</i>
Копия протокола аттестации или аттестационного удостоверения предыдущих аттестаций (при дополнительной или внеочередной аттестациях) <i>(заверенная в установленном порядке)*</i> .
Копия документа об отсутствии медицинских противопоказаний к работесварщиком по форме № 302н «Порядка проведения медицинских осмотров» , утв. Минздравсоцразвития РФ <i>(заверенная в установленном порядке)*</i> .
Цветные фотографии 3x4 -1 шт на каждый способ сварки., цветные, матовые

\* Копии всех страниц предоставляемых документов должны быть заверены. Отметка о заверении содержит: слова «Верно» или «Копия верна»; должность лица, заверившего копию; его подпись; расшифровку подписи (инициалы, фамилию); дату заверения копии (выписки из документа); печать организации. Для проставления отметки о заверении копии может использоваться штамп. Копии предоставляемых многостраничных документов допускается сшивать и заверять в месте сшивки. При этом отметка о заверении на сшивке должна дополнительно содержать сведения о количестве листов.

### Документы специалиста (II, III, уровни)

Документ
Аттестационная заявка, оформленная в ЭДО на сайте <a href="http://www.naks.ru">www.naks.ru</a>
Согласие кандидата на обработку персональных данных
Копия документа об образовании <i>(заверенная в установленном порядке)*</i> .
Копия документа о проверке знаний правил промышленной безопасности в соответствии с заявленными объектами <i>(копия)</i> .
Копия трудовой книжки <i>(заверенная в установленном порядке)*</i> или справка с места работы <i>(оригинал справки, на бланке Заявителя, с исх. № и датой, подписью с расшифровкой и указанием должности подписанта, и печатью)</i> .
Копия протокола аттестации или аттестационного удостоверения предыдущих аттестаций (при дополнительной или внеочередной аттестациях) <i>(заверенная в установленном порядке)*</i> .
Цветные фотографии 3х4 -1 шт. цветные, матовые

\* Копии всех страниц предоставляемых документов должны быть заверены. Отметка о заверении содержит: слова «Верно» или «Копия верна»; должность лица, заверившего копию; его подпись; расшифровку подписи (инициалы, фамилию); дату заверения копии (выписки из документа); печать организации. Для проставления отметки о заверении копии может использоваться штамп. Копии предоставляемых многостраничных документов допускается сшивать и заверять в месте сшивки. При этом отметка о заверении на сшивке должна дополнительно содержать сведения о количестве листов.